

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПОРТИВНЫЙ КЛУБ "ОЛИМПИЕЦ"
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ**

141140 городской округ Лосино-Петровский, п. Свердловский, ул. Дзержинского, д.1
тел. 8(929)540-48-68, e-mail: mbuscolimpiec2017@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании Общего собрания
трудового коллектива
Протокол от «09» 08 2022 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «СК «Олимпиец»
Данилин А.А.
Приказ от «09» 08 2022 г. № 20

ПОЛОЖЕНИЕ ~ 2

о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Спортивный клуб «Олимпиец» (МБУ «СК «Олимпиец»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Спортивный клуб «Олимпиец» (МБУ «СК «Олимпиец») (далее Порядок) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- ГОСТ Р 52024-2003. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329 – ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Московской области от 27.12.2008 № 226/2008–ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области»;
- Распоряжением Министерства спорта Московской области от 27.10.2016 № 22-265-Р "О порядке определения государственными бюджетными учреждениями Московской области, подведомственными Министерству физической культуры и спорта Московской области, платы за оказание услуг (выполнение работ)";
- Приложением 2 к постановлению № 361 от 08.07.2014 г. администрации городского округа Лосино-Петровский «Об утверждении порядка оказания платных дополнительных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями и порядка оказания платных слуг муниципальными учреждениями культуры и спорта городского округа Лосино-Петровский»;
- Уставом учреждения.

1.2. Платные услуги предоставляются с целью полного удовлетворения потребностей населения в организации досуга, во всестороннем, творческом, многогранном развитии личности, в воспитании подрастающего поколения, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и улучшения качества услуг, укрепления материально-технической базы муниципального бюджетного учреждения «Спортивный клуб «Олимпиец».

1.3. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения.

2. Содержание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг

2.1. МБУ «СК «Олимпиец» оказывает следующие физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги, предоставляемые на платной основе:

- осуществление тренировочного процесса в секциях по различным видам спорта, согласно Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе МБУ СК «Олимпиец»;
- ведение деятельности спортивных студий, групп и иных клубных формирований по всем видам спорта;
- создание и ведение деятельности подготовительных групп для развития детей;
- проведение индивидуальных и коллективных занятий по физической культуре и спорту;
- проведение мероприятий досугового, спортивного, физкультурно-оздоровительного, досугово-развлекательного, просветительского характера, массовых спортивно-зрелищных мероприятий, в том числе организация досуга;
- реализация билетов, абонементов на мероприятия;
- хранение, прокат, ремонт и подгонка спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- организация розничной торговли сувенирной, книжной продукции, предметами со спортивной символикой и продукцией, сопутствующей выставочной деятельности в сфере физкультуры и спорта, организация выставок-продаж;
- оказание услуг в области общественного питания;
- размещение базовых станций подвижной радиотелефонной связи, платёжной терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закреплённых на праве оперативного управления за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем;
- сдача в аренду, реализация имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Лосино-Петровский по согласованию с Учредителем;

- предоставление, по согласованию с Учредителем, помещений с хозяйственно-техническим обслуживанием физическим и юридическим лицам для проведения массовых мероприятий, для организации розничной торговли (ярмарки, выставки-продажи), спортивных объектов для проведения занятий, соревнований, мероприятий;
- организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе организация работы летних досуговых площадок на базе Учреждения и на базе других организаций;
- проведение спортивно-оздоровительных тренировочных сборов, турниров и спортивно-оздоровительных занятий среди населения всех возрастных групп.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Перечень платных услуг муниципальных учреждений культуры и спорта формируется в соответствии с Уставом учреждения.

3.2. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

3.3. Платные услуги, оказываемые учреждением, оформляются договором с занимающимися или их законными представителями по типовой форме договора. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. Типовая форма договора оказания услуг приведена в **приложении № 1 и приложении № 2** к настоящему Порядку.

3.4. Учреждение обязано до заключения договора предоставить занимающимся или их законным представителям достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения, а также сведения о наличии лицензии на осуществление специалистами отдельных видов деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим в платные группы.

3.5. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию занимающихся или их законных представителей:

- устав;
- лицензию на осуществление специалистами отдельных видов деятельности;
- адрес и телефон учредителя (учредителей);
- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.

3.6. Учреждение обязано сообщать занимающимся или их законным представителям по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.7. Занимающиеся или их законные представители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

3.8. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг администрация учреждения имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

3.9. Учреждение и занимающиеся или их законные представители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

3.11. Получатель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

3.12. Учреждение обязано расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, по целевому назначению в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, строго соблюдая финансовую дисциплину и обеспечивая экономию материальных ценностей и денежных средств.

3.13. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками учреждений, привлеченными специалистами или организациями. Привлечение сторонних организаций для оказания платных услуг допускается при наличии у них лицензии на правоведения соответствующих видов деятельности.

3.14. Руководство деятельностью муниципальных учреждений культуры и спорта по оказанию платных услуг населению осуществляет руководитель учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг потребителям осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.15. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При этом платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках муниципального задания.

3.16. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям занимающегося.

3.17. Режим занятий (работы) по перечню платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг устанавливается учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденные им план, годовой календарный график и расписание занятий.

2. Условия, порядок получения и расходования средств от оказания платных услуг

2.1. Бухгалтерский учет операций, связанных с оказанием платных услуг, осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Лосино-Петровский» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Доходы, полученные от оказания платных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МБУ «СК Олимпиец».

2.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений, в т.ч.:

- на оплату труда основных и внештатных сотрудников, принимающих участие в работах, способствующих получению дохода;
- на оплату налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на оплату коммунальных услуг и материальных затрат, связанных с оказанием платных услуг;
- материально-техническое развитие муниципального учреждения культуры и спорта.

Предельный размер расходов на оплату труда работников с начислениями не должен превышать 70% от общего объема дохода от оказания платных образовательных услуг в год.

2.4. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг администрация Учреждения имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

2.5. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) потребителя;
- просрочка оплаты стоимости платных услуг на срок более 2-х месяцев.

2.6. Все средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

2.7. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления несет руководитель Учреждения.

2.8. Средства от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются им на:

- оплату труда работников из числа основных и внештатных сотрудников с начислениями, включая премирование и выплаты стимулирующего характера;
- оплату стоимости переподготовки сотрудников и руководителей Учреждения;
- услуги связи;
- коммунальные услуги;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

2.9. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- 70% направляется на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;
- 30% направляется на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.

3. Порядок установления цен и тарифов на платные услуги

3.1. Источниками финансовых средств учреждений при оказании платной услуги являются личные средства граждан, средства предприятий, организаций, учреждений, другие не запрещенные законом источники

3.2. Для расчета прейскуранта цен на платные услуги определяется себестоимость исходя из фактических затрат и определяется стоимость за 1 час работы.

3.3. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты.

3.4. Цены по видам платных услуг с экономическим обоснованием и расчетной документацией учреждения предоставляют для утверждения в администрацию городского округа Лосино-Петровский.

3.5. Перечень и цены на платные услуги утверждаются постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский.

3.6. Оплата за оказываемые платные услуги должна производиться потребителем - юридическим лицом безналичным перечислением на лицевые счета, открытые в органах территориального Федерального казначейства;

потребителем - физическим лицом - путем наличных расчетов с использованием бланков строгой отчетности (билетов, квитанций установленного образца и т.д.) или оплатой на лицевые счета, открытые в органах территориального Федерального казначейства.

3.7. Оплата за оказываемые платные услуги для льготных категорий граждан разрабатывается и утверждается локальным актом самого учреждения с учетом действующих законодательных актов РФ, Московской области и муниципальных нормативно-правовых актов.

4. Ответственность исполнителя и потребителя, контроль за качеством оказываемых платных услуг

4.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

4.2. Исполнитель услуги оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.4. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем услуги, разрешаются по соглашению или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг осуществляет в пределах своей компетенции отдел социальной политики, культуры и спорта администрации городского округа Лосино-Петровский.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, учреждения физической культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливают льготы для определенных категорий граждан. Льготы устанавливаются приказом руководителя учреждения культуры, в котором определяются льготные категории граждан, виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5.2. Льготы могут дифференцироваться:

- по размеру - бесплатное предоставление услуги (услуг);
- предоставление услуги (услуг) по сниженным ценам.

5.3. Для индивидуальных и групповых посещений вид и размер льготы устанавливается одинаковым для всех льготных категорий граждан.

5.4. Предоставление льготы производится на основании письменного заявления при предъявлении подтверждающих документов. Перечень

документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий, для оплаты занятий в платных секциях:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина);
- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное);
- документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы, льготным категориям граждан.

5.5. Посещение платных мероприятий льготными категориями граждан, осуществляется на основании предоставления билетов с отметкой "льготный" и размером льготы, выраженной в рублях, а также в процентах от полной цены билета.

Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

- на официальных сайтах учреждений культуры в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- в средствах массовой информации;
- на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей учреждений культуры местах.

5.6. Категории граждан, имеющих право на льготное посещение платных клубных формирований. Льготное посещение клубных формирований осуществляется в виде льготного (со скидкой) посещения. Право на льготное посещение клубных формирований учреждения культуры предоставляются следующим категориям граждан:

№ п/п	Категории граждан, имеющих право на льготы	Размер предоставляемых льгот, в %	Период предоставления льгот	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	100%	В течение года	Документ, подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей
2.	Дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (детский дом, реабилитационный центр)	100%	В течение года	Справка с учреждения
3.	Дети-инвалиды 1 и 2 группы	50%	В течение года	Справка об инвалидности
4.	Дети из семей (в том числе многодетные семьи), имеющих в своем составе двух и более детей	2-й ребенок - 50%; 3-й ребенок и последующие - 50%	В течение года	Удостоверение или справка единого образца

5.	Дети (внуки) работников учреждения	50%	В течение года	Предоставляется на срок действия трудового договора с работником учреждения
6.	Работники учреждения	100%	В течение года	Предоставляется на срок действия трудового договора с работником учреждения
7.	Детям, потерявшим одного из кормильцев	50%	В течение года	Справка по потере кормильца
8.	Детям родителей-инвалидов, взрослым участникам инвалидам – 1,2,3 группы	100%	В течение года	Пенсионное удостоверение, справка об инвалидности

5.7. Льготы предоставляются при наличии документов, дающих право на льготу.

5.8. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

Типовая форма договора предоставления услуги

ДОГОВОР № ____
о предоставлении платных услуг

городской округ Лосино-Петровский

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «СК «Олимпиец» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Данилина Александра Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемый «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о предоставлении услуг (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по предоставлению Заказчику услуг с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года, а именно:

1.1.1. _____
(наименование услуги)

1.2. По соглашению Сторон Исполнитель предоставляет Заказчику дополнительные услуги.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**2.1. Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:**

2.1.1. Оказывать услуги надлежащим образом и в установленные сроки;

2.1.2. Оказывать услуги лично либо привлекать для их выполнения других лиц, если иное не будет дополнительно согласовано Сторонами;

2.1.3. Предоставить Заказчику счет-фактуру не позднее 5 (Пять) рабочих дней с момента окончания оказания услуг, а также акт сдачи-приемки оказанных услуг, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.4. Соблюдать строгую конфиденциальность в отношении информации, полученной от Заказчика в связи с исполнением настоящего Договора.

2.2. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Оплачивать стоимость услуг Исполнителя, в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;

2.2.2. Своевременно обеспечивать Исполнителя всеми необходимыми для выполнения им своих обязательств документами и информацией, а также предоставлять разъяснения по существу заказа по требованию Исполнителя;

2.2.3. Не распространять каким-либо способом полученные от Исполнителя сведения без его письменного согласия, если иное не вытекает из существа заказа;

2.2.4. Согласовать с Исполнителем график предоставления услуг с указанием даты и их продолжительности (приложение № 1 к настоящему Договору);

2.2.5. Пользоваться предоставляемыми площадками, помещениями, оборудованием и иными техническими средствами в соответствии с их целевым назначением и правилами эксплуатации в строго определенное в настоящем Договоре и Приложениях к нему, время;

2.2.6. Письменно уведомить Исполнителя за 7 (Семь) календарных дней о невозможности воспользоваться услугами в даты и/или время согласованные Сторонами в соответствующих

Приложениях к Договору и перенести даты оказания услуг по согласованию с Исполнителем;

2.2.7. Письменно уведомить Исполнителя об отказе от согласованных Сторонами в приложениях услуг не менее чем за 3 (Три) календарных дня;

2.2.8. Не совершать каких-либо действий, причиняющих ущерб имуществу Исполнителя;

2.2.9. Строго соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности, правила поведения спортсменов и лиц, их сопровождающих, на территории, в здании и отдельных помещениях МБУ «СК «Олимпиец»;

2.2.10. Принять оказанные Исполнителем услуги и подписать соответствующий акт сдачи-приемки, оказанных услуг в сроки установленные п.4.2. Договора;

2.2.11. Не передавать свои права по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия Исполнителя.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Осуществлять контроль за порядком пользования Заказчиком помещениями, оборудованием и иными техническими средствами;

2.3.2. Изменять стоимость услуги, оказываемых Заказчику по настоящему Договору (при утверждении нового прейскуранта, либо внесения изменений в действующий прейскурант) в порядке, предусмотренном п.3.6. Договора;

2.3.3. Отказать Заказчику в предоставлении услуг предусмотренных настоящим Договором в случае нарушения порядка, либо сроков оплаты указанных в настоящем Договоре и Приложениях к Договору;

2.3.4. Изменить дату и/или время предоставления в пользование Заказчика соответствующих услуг с предварительным письменным уведомлением не менее чем за 7 часов;

2.3.5. Удержать с Заказчика полную стоимость услуг в случае не явки Заказчика в даты и/или время согласованные Сторонами в Приложениях к настоящему Договору при отсутствии письменного уведомления о невозможности его прибытия в срок, указанный в п.2.2.6. Договора;

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Отказаться от согласованных Сторонами в Приложении даты и/или времени предоставления услуг при условии обязательного письменного уведомления Исполнителя о своем отказе не менее чем за 3 (Три) календарных дня.

2.4.2. В случае несогласия с новой стоимостью услуг (п.3.6. Договора), расторгнуть настоящий Договор, уведомив Исполнителя о своем решении о расторжении Договора по данному основанию не менее чем за 3 (Три) рабочих дня.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем в соответствии с настоящим Договором, составляет:

- по п.1.1.1 – _____ руб. 00 коп. (_____ тысяч) рублей за один час (НДС не облагается);

3.2. Порядок оказания и оплаты дополнительных услуг (п.1.2. Договора) согласуется Сторонами отдельно и фиксируется в соответствующем Приложении к настоящему Договору.

3.3. Оплата в размере 100% стоимости оказанных услуг, производится после подписания Акта обеими Сторонами в течение 10 календарных дней.

3.3.1 Заказчик вправе произвести оплату услуг в размере 100% (ста процентов) в порядке предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента выставления счета на оплату.

3.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.5. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

3.6. Стоимость услуг рассчитана на основании Перечня и стоимости на услуги, оказываемые на платной основе МБУ «СК «Олимпиец» на 20__ год. Изменение стоимости оказываемых услуг фиксируется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Сдача Исполнителем результатов оказанных услуг и их приемка Заказчиком производится по окончании оказания услуг в соответствии с Приложением к настоящему Договору и оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписанным уполномоченными представителями обеих Сторон.

4.2. Заказчик обязан подписать акт приемки-сдачи оказанных услуг или представить письменный мотивированный отказ от его подписания в течение 3 (Трех) дней с момента получения от Исполнителя. В случае не предоставления Исполнителю подписанного экземпляра акта или мотивированного отказа от его подписания в указанный срок услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За просрочку оплаты Заказчик на основании письменного требования Исполнителя выплачивает пени в размере 0,2 (две десятых) процента от суммы неисполненного денежного обязательства за каждый день просрочки. Начисление пени является правом, а не обязанностью Исполнителя.

5.3. В случае не явки Заказчика для оказания услуг в даты и/или время согласованные Сторонами в Приложении к настоящему Договору без направления письменного уведомления в соответствии с п.2.2.6. Договора, Заказчик обязан возместить Исполнителю полную стоимость услуг. Если не явка произошла после перечисления Заказчиком денежных средств за услуги, эти денежные средства Заказчику не возвращаются.

5.4. В случае утраты или порчи имущества, принадлежащего Исполнителю, Заказчик возмещает ущерб, причиненный Исполнителю в размере 100% стоимости утраченного имущества или возмещает расходы на ремонт испорченного имущества, а также возмещает расходы по доставке, установке и монтажу.

5.5. Уплата штрафных санкций не освобождает виновную Сторону от надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.6. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный имуществу Заказчика и третьих лиц, а также жизни и здоровью персонала Заказчика и третьих лиц, действиями (бездействием) Заказчика.

5.7. Ввиду специфичности оказываемых Исполнителем услуг Заказчик понимает и принимает на себя все возможные риски причинения любого вреда лицам, в том числе несовершеннолетним, присутствующим при оказании услуг Заказчику.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

6.2. К обстоятельствам, указанным в п.6.1. Договора относятся: война и военные действия, восстание, эпидемии, землетрясения, наводнения, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего Договора, а также другие обстоятельства, в частности, прекращение энергоснабжения предприятия, сбои в работе технологического и иного оборудования, возникшие по вине Исполнителя.

6.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана незамедлительно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

6.4. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящим разделом, при условии соблюдения требований п.6.3. настоящего Договора, продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до конца года.

7.2. Сторона, желающая расторгнуть Договор должна уведомить об этом другую Сторону, не позднее, чем за 10 (Десять) дней до предполагаемого срока расторжения. При этом на момент расторжения Договора все обязательства между Сторонами должны быть исполнены.

7.3. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться Сторонами путем переговоров. В случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Любые изменения и дополнения к Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон. Под письменной формой Стороны для целей настоящего Договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

7.5. Любые дополнения, протоколы, приложения к настоящему Договору становятся его неотъемлемыми частями с момента их подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

7.6. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в семидневный срок.

7.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

	Муниципальное бюджетное учреждение Спортивный клуб «Олимпиец» городского округа Лосино-Петровский Юридический адрес: 141140, Московская область, городской округ Лосино-Петровский, рабочий поселок Свердловский, улица Дзержинского, дом 1
--	--

	Фактический адрес: _____
	ОГРН: 1155050002931 ИНН: 5050118293 КПП: 505001001
	Реквизиты: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК по Московской области, г.Москва БИК: 004525987 Счет 40102810845370000004
	Получатель: Администрация муниципального образования городской округ Лосино- Петровский (МБУ СК «Олимпиец» городского округа Лосино-Петровский), л/с 20001740561) Счет 03234643467420004800
_____/_____/_____ _____/_____/_____ М.П.	Директор Данилин А.А. _____/_____/_____ М.П.

Приложение №1 к Договору № _____
от «__» _____ 20__ года

График предоставления _____
(наименование услуги)

Наименование	Период	Время	Примечание
	С «__» _____ по «__» _____ 2020 года	__ час __ мин в день	Занятия проходят _____ раза в неделю в течение периода. Фиксация занятий ведется администратором в _____ (наименование объекта).

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

_____/_____/_____

_____/_____/_____
М.П.

Типовая форма договора предоставления услуги

ДОГОВОР № ____

С родителями детей занимающихся в секциях
МБУ «СК «Олимпиец» на 20__/20__ г.

городской округ Лосино-Петровский

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «СК «Олимпиец» в лице директора Данилина А.А., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и один из родителей ребенка, занимающегося в секции (кружке, клубе)

(фамилия, имя, дата рождения ребенка)

(фамилия, имя, отчество родителя)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.Муниципальное бюджетное учреждение «СК «Олимпиец» предоставляет «Родителю» следующие платные услуги:

Наименование секции	ФИО тренера	Кол-во занятий в месяц	Оплата в месяц (руб.)

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. МБУ «СК «Олимпиец» обязуется:

- Оказывать услуги, перечисленные в разделе 1 настоящего договора, в соответствии с программами обучения согласно утвержденному почасовому расписанию.
- Осуществлять контроль за качеством предоставляемых услуг.
- Обеспечивать охрану жизни и здоровья ребенка во время занятий, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.
- Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития.

2.2. «Родитель» обязуется:

- Обеспечивать посещение ребенком занятий и оплачивать весь период обучения в секции.
- При приеме в спортивные группы и секции предоставить в учреждение медицинскую справку об отсутствии у ребенка противопоказаний для занятий.
- Приводить ребенка в учреждение здоровым, в опрятном виде, в чистой одежде, иметь сменную обувь, забирать ребенка в возрасте до 14 лет не позже окончания занятий.
- Информировать педагога о предстоящем отсутствии ребенка на занятиях.
- Своевременно вносить установленную родительскую плату за обучение **ежемесячно не позднее 7-го числа месяца**, следующего за отчетным периодом – месяцем. Оплату производить по квитанциям определенного образца, через отделения банка.
- В случае досрочного расторжения настоящего Договора, поставить в известность администрацию учреждения, не менее чем за один месяц (по заявлению или устно).

3. ПРАВА СТОРОН:

3.1. МБУ «СК «Олимпиец» имеет право:

- В связи с производственной необходимостью изменять график занятий, либо переносить отдельные занятия на другое время.
- Не допускать на занятия без наличия квитанции об оплате.

3.2. Родитель имеет право:

- Требовать выполнения условий настоящего договора.
- Ознакомиться с документацией, регламентирующей организацию учебного процесса и ходом.
- Взаимодействовать с тренерами учреждения по всем направлениям воспитания, развития и обучения ребенка.
- Вносить предложения по улучшению работы учреждения, по организации и качеству дополнительных услуг.
- Оказывать спонсорскую и иную помощь учреждению.
- Получать информацию о работе с детьми, о предоставляемых услугах через родительские собрания, прием администрации, дни открытых дверей, мастер-классы, информационные стенды.
- Расторгнуть настоящий Договор досрочно, предупредив администрацию клуба за две недели.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость предоставляемых по настоящему Договору услуг составляет ____-00 (____) рублей в месяц.

4.2. Квитанция об оплате услуг предоставляется «Родителем» тренеру или в администрацию МБУ «СК «Олимпиец».

При отсутствии квитанции об оплате за обучение ребенок к занятиям не допускается.

4.3. При отсутствии ребенка на занятиях без уважительных причин, внесенная за занятия плата не возвращается.

4.4. В случае непосещения занятий ребенком в течение месяца, но при желании «Родителя» сохранить за ним место в учебной группе, «Родитель» оплачивает 100 % от месячной стоимости обучения.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. В случае нарушения родителями учебного плана, несоблюдения рекомендаций тренеров и специалистов, МБУ «СК «Олимпиец» не несет ответственности за полную реализацию дополнительных услуг и результаты развития и обучения ребенка.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор заключен на 20__-20__ учебный год и действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор прекращает свое действие по истечению срока, указанного в разделе 6.1.

7.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут в следующих случаях:

- По инициативе одной из сторон в случае неисполнения другой стороной обязательств по настоящему договору, с уведомлением стороны за две недели.

- Досрочно, по взаимному соглашению сторон.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, и вступает в силу с даты его подписания.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

РОДИТЕЛЬ:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

<div data-bbox="183 1131 774 1176" style="text-align: right;">_____/_____/_____/</div>	<p>Муниципальное бюджетное учреждение Спортивный клуб «Олимпиец» городского округа Лосино-Петровский Юридический адрес: 141140, Московская область, городской округ Лосино- Петровский, рабочий поселок Свердловский, улица Дзержинского, дом 1 Фактический адрес:</p> <hr/> <p>ОГРН: 1155050002931 ИНН: 5050118293 КПП: 505001001</p> <p>Реквизиты: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК по Московской области, г.Москва БИК: 004525987 Счет 40102810845370000004 Получатель: Администрация муниципального образования городской округ Лосино-Петровский (МБУ СК «Олимпиец» городского округа Лосино- Петровский», л/с 20001740561) Счет 03234643467420004800</p> <hr/> <p>Директор Данилин А.А. _____/_____/_____/</p> <p>М.П.</p>
--	---

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО родителя, законного представителя)

паспорт серия _____, номер _____, выдан _____
(кем и когда)

зарегистрирован по адресу: _____,
как законный представитель на основании _____

(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного)

настоящим даю свое согласие на обработку оператору **Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивный клуб «Олимпиец» (МБУ «СК «Олимпиец»)**

(наименование оператора)

141137, Московская обл., г. Лосино-Петровский, р.п.Свердловский, ул. Дзержинского, д.1,
(юридический адрес операторы)

персональных данных моего ребенка _____

занимающ____ся_____.

Цель обработки персональных данных:

- обработка в целях анализа, контроля и руководства учебно-тренировочным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах учебно-тренировочного процесса ребенка, контроля качества обучения;
- для защиты жизни, здоровья, иных интересов обучающегося;
- поощрение одаренных учащихся, награждение победителей и призеров спортивно-массовых мероприятий;
- информирование средств массовой информации;
- размещение информации на официальном сайте МБУ «СК «Олимпиец».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- персональные данные ребенка: ФИО, домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, номер мобильного телефона, сведения об успеваемости и достижениях учащегося (оценки, записи, сделанные тренерами-преподавателями, результаты участия в спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях и конкурсах, фотографии с официальных мероприятий), сведения о соблюдении учащимся внутреннего распорядка МБУ «СК «Олимпиец» (опоздания на занятия, пропуски занятий с указанием причины) персональные данные родителей (законных представителей) включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность, используются для оперативного взаимодействия с администрацией МБУ «СК «Олимпиец»;
- сведения о жилищно-бытовых условиях проживания ребенка, номер медицинского полиса, сведения о состоянии здоровья ребенка, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения об установлении инвалидности.

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дается согласие. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – вышестоящим, контролирующим органам и другим учреждениям и организациям, взаимодействие с которыми предусмотрено Уставом и действующим законодательством РФ), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, размещение на официальном сайте МБУ «СК «Олимпиец».

Используемые оператором способы обработки персональных данных: включение в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность учащегося, необходимые для проведения аттестации, присвоения спортивных разрядов и званий, оформлении и выдачи документов об обучении (справок, свидетельств, удостоверений и т.п.), архивирование, копирование, изменение, редактирование, размещение на официальном сайте МБУ «СК «Олимпиец».

МБУ «СК «Олимпиец» берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы МБУ «СК «Олимпиец» или любым иным лицом в личных целях, принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

Срок, в течение которого действует данное согласие: в течение всего срока оказания образовательных услуг и обучения моего ребенка в МБУ «СК «Олимпиец».

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент.

Способ отзыва данного согласия: путем предоставления письменного заявления в администрацию учебного заведения, в котором тренируется ребенок.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в интересах своего ребенка.

«__» _____ 20__

(подпись)

Ф.И.О. родителя