

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПОРТИВНЫЙ КЛУБ "ОЛИМПИЕЦ"
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ**

141140 городской округ Лосино-Петровский, п. Свердловский, ул. Дзержинского, д.1
тел. 8(929)540-48-68, e-mail: mbuscolimpiec2017@mail.ru

ПРИНЯТО

на тренерском совете МБУ «СК «Олимпиец»
Протокол № 1 от 24 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «СК «Олимпиец»

Данилин А.А.

Приказ от «СПОРТИВНЫЙ КЛУБ» 20__ г. № __

ПОЛОЖЕНИЕ ^{н3}

**об организации выездов спортсменов в муниципальном бюджетном учреждении
«Спортивный клуб «Олимпиец» городского округа Лосино-Петровский**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.7 ст.28;
- Федерального Закона РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ;
- «Методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом» утвержденные Роспотребнадзором России, МВД, 21.09.2006;
- письма Минздрава России от 21.08.2003 №2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств»;
- государственного стандарта РФ «Автобусы для перевозки детей. Технические требования. BUSES FOR CARRYING CHILDREN. TECHNICAL REQUIREMENTS. ГОСТ Р 51160-98» утвержденного постановлением Госстандарта России от 01.04.1998 № 101;

Положение регламентирует порядок организации выездных мероприятий тренеров и спортсменов МБУ «СК «Олимпиец».

1.1. Положение является обязательным для выполнения всеми участниками на выездные мероприятия.

1.2. Организованное мероприятие, проводимое за пределами «СК «Олимпиец» с целью участия в соревнованиях, включенных в единый календарный план спортивно-массовых мероприятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий; экскурсиях, конкурсах на основании календарно-тематического планирования и т. д. с использованием транспорта или пешком классифицируется как выездное. Все организационные выходы спортсменов с использованием транспорта оформляются в соответствии с требованиями данного Положения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДОВ

2.1. Выезд тренеров и спортсменов, занимающихся в «СК «Олимпиец» осуществляется на основании официального вызова на спортивные соревнования, положения о проведении спортивных соревнований или учебно-тренировочных сборов в соответствии с утвержденным единым календарным планом спортивно-массовых мероприятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.2. О необходимости выезда тренер обязан за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты отъезда предоставить в «СК «Олимпиец» на согласование следующие документы:

- Служебную записку на участие в официальном спортивном мероприятии (Приложение №1).
- Разрешение родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего в официальном спортивном мероприятии (Приложение №2).

- Доверенность от родителей (законных представителей) на выезд ребенка до 18 лет на официальное спортивное мероприятие, проводимое на территории Российской Федерации (Приложение №3).

- Нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу.

- Отчет о проведенном инструктаже с выезжающими (Приложение №4).

- Заявку на предоставление транспорта (Приложение № 5).

- План проведения учебно-тренировочного сбора (Приложение № 6).

Информация предоставляется в электронном виде и/или на бумажном носителе.

2.3. При отсутствии вышеперечисленных документов администрация МБУ «СК «Олимпиец» вправе запретить выезд на планируемое официальное спортивное мероприятие.

2.4. Заместитель директора по спортивной работе, на основании предоставленных тренером документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, принимает решение об участии в данном официальном спортивном мероприятии или отказе в его проведении.

О своём решении информирует директора МБУ «СК «Олимпиец».

2.5. В случае согласования выезда на официальное спортивное мероприятие готовится проект приказа о направлении тренера с выезжающими спортсменами (группой) оформляется **не менее чем за 3 (три) рабочих дня** до даты предстоящего выезда.

2.6. Инструктор «СК «Олимпиец» контролирует наличие у тренера пакета документов, который необходимо взять с собой при выезде на официальное спортивное мероприятие, включающий в себя:

- Копию приказа о направлении тренера и спортсменов в поездку;

- Копию страхового полиса на всех участников официального спортивного мероприятия;

- Классификационные книжки спортсменов;

- Именную заявку на участие в соревнованиях с медицинским допуском;

- паспорт (свидетельство о рождении) на каждого обучающегося при организации выезда на территории Российской Федерации;

- доверенности от родителей (законных представителей) на выезд ребенка до 18 лет на официальное спортивное мероприятие, проводимое на территории Российской Федерации;

- загранпаспорт и виза на каждого обучающегося при организации выезда за пределы территории Российской Федерации;

- нотариально заверенные согласия родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу.

- иные документы, требуемые непосредственным организатором официального спортивного мероприятия (например, выписка из приказа о зачислении в МБУ «СК «Олимпиец»).

2.7. Тренер оформляет освобождения на спортсменов для выезда на соревнования **за 4 (четыре) дня до даты предстоящего выезда** и лично контролирует успеваемость спортсменов в течение всего учебного года.

2.8. Ежегодно администрацией МБУ «СК «Олимпиец» проводит инструктаж тренерам о правилах и технике безопасности в период выезда.

2.9. **Не менее чем за 1 (один) день до предстоящего выезда** тренер инструктирует спортсменов о правилах поведения в общественном транспорте, на спортивных мероприятиях, учебно-тренировочных сборах, конкурсах и т.д.

2.10. Выезд спортсменов осуществляется только в сопровождении тренера, который обязан обеспечить порядок, исключающий возможность несчастных случаев.

2.11. Тренер несет ответственность:

- за безопасность здоровья и жизни всех спортсменов (группы) с момента выезда/выхода из городского округа и до возвращения и передачи обучающихся родителям (законным представителям), если иное не установлено в приказе о выезде;

- за выполнение всеми спортсменами правил дорожного движения (в части касающейся пешеходов);

- за соблюдение правил поведения в транспорте и в общественных местах;

- за соблюдение норм санитарии и гигиены;

- за проведение мероприятия в соответствии с требованиями.

2.12. Во время выезда тренер обязан находиться на телефонной связи или в режиме он-лайн, иметь номера мобильных телефонов спортсменов, их родителей (законных представителей) и администрации МБУ «СК «Олимпиец».

2.13. Выездные мероприятия могут проводиться в течение суток (однодневные) и более одних суток (многодневные).

2.14. Тренер обязан проверить наличие, состояние спортивной экипировки (одежда, обувь, головной убор) для участия в мероприятии и соответствие экипировки погодным условиям.

2.15. За каждым сопровождающим закрепляется группа детей согласно списку, утверждённому директором МБУ «СК «Олимпиец».

Количество обучающихся	Количество сопровождающих
1-10	1
11-20	2
20-30	3

2.16. В помощь тренеру для организации и проведения официального спортивного мероприятия администрация МБУ «СК «Олимпиец» может привлечь на безвозмездной основе родителей (законных представителей) выезжающих спортсменов в качестве волонтеров.

2.17. Родители, выезжающие с детьми на официальные спортивные мероприятия, организуют свой выезд самостоятельно, либо пользуются услугами МБУ «СК «Олимпиец», который бронирует билеты, проживание, трансфер и т.п. Дети, выезжающие с родителями на соревнования, также вносятся в приказ по МБУ «СК «Олимпиец» о направлении в поездку.

2.18. При несчастных случаях (наличии пострадавшего спортсмена) незамедлительно оказать первую доврачебную помощь, одновременно осуществить вызов врачей, уведомить о случившемся директора МБУ «СК «Олимпиец» и родителей пострадавшего ребенка.

2.19. По возвращении с соревнований (в течении **3 (трёх) рабочих дней**) тренер обязан предоставить в МБ «СК «Олимпиец» отчёт о соревнованиях по установленной форме (Приложение № 7), протоколы участия в соревнованиях, итоговые протоколы участия в соревнованиях, копии грамот и дипломов спортсменов, занявших призовые места (личные и командные).

2.20. По приказу директора МБУ «СК «Олимпиец» может быть создана комиссия по организации проверки выезда и приезда (выхода-прихода) тренера и группы спортсменов.

2.21. Для организации выездов на официальные спортивные мероприятия привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме пожертвования (приложение №8).

2.22. Пожертвования для МБУ «СК «Олимпиец» могут производиться физическими и юридическими лицам в денежном или материальном выражении, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.23. Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования с МБУ «СК «Олимпиец» на расчётный счет Учреждения.

2.24. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет тренерский совет МБУ «СК «Олимпиец».

2.25. Привлечение и использование средств из внебюджетных источников производится в пределах утвержденной сметы расходов (Приложение № 9).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗКИ СПОРТСМЕНОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ

3.1. Для организации перевозки спортсменов автомобильным транспортом используем только автобус, который соответствует всем нормам и имеет допуск для осуществления перевозки детей. Перевозить детей можно на автобусах, «возраст» которых не более 10 лет (с 01.01.2017), которые соответствуют по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и

оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

3.2. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров;

3.3. Включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

- **Список документов для осуществления перевозки:**

- данные водителя (водителей);
- договор фрахтования между компанией, предоставившей автобус и организацией, отправившей детей в поездку;
- маршрут (график движения, места запланированного отдыха, расчётное время перевозки);
- документы медработника (включая копию лицензии на право ведения медицинской деятельности);
- копия уведомления для ГИБДД об организованной перевозке детей или копия решения о сопровождении машинами ГИБДД колонны автобусов с детьми;
- список детей;
- список сопровождающих лиц;
- список набора продуктов (воды, сухого пайка);
- документ, определяющий порядок посадки в автобус.

- **Водители:**

- со стажем вождения не менее трёх лет, один из которых — вождение транспортных средств категории D;
- не нарушавшие правила дорожного движения в течение как минимум года до поездки;
- прошедшие инструктаж по перевозке детей;
- прошедшие предрейсовый медосмотр.

- **Необходимо учесть следующие моменты:**

- дети до семи лет могут перемещаться автобусами не более 4 часов по времени;
- если дети едут в трёх и более автобусах — необходимо сопровождение машинами ГИБДД;
- при движении колонны автобусов в течение 12 часов и более — нужен сопровождающий медработник, который располагается в последнем автобусе;
- сопровождающие лица должны быть распределены равномерно по автобусам, они размещаются у каждой двери транспортного средства, один из сопровождающих — главный;
- среди всех сопровождающих — один старший, он едет последним автобусом;
- в автобусы не допускаются посторонние лица.

- **Движение в ночное время**

В ночное время (ночное время считается от 23 часов до 6 часов) перевозка детей разрешена лишь в следующих случаях:

- если нужно добраться с вокзала к месту размещения;
- если нужно добраться от места размещения к вокзалу;
- если нужно доехать к месту расположения на ночлег (при непредвиденной задержке в пути), но не более 50 км.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗКИ СПОРСМЕНОВ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ И АВИАТРАНСПОРТОМ

Перевозка детей данными видами транспорта осуществляется в соответствии с разделами 3 и 4 инструкции по охране труда «О правилах организации перевозок обучающихся различными видами транспорта».

5. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ИНЫХ РАБОТНИКОВ МБУ «СК «Олимпиец», РОДИТЕЛЕЙ ДЕТЕЙ В КАЧЕСТВЕ ВОЛОНТЕРОВ, СОПРОВОЖДАЮЩИХ ЛИЦ НА СОРЕВНОВАНИЯ, ТРЕНИРОВОЧНЫЕ СБОРЫ, ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. Родители, выезжающие с детьми на соревнования и учебно-тренировочные сборы, организуют свой выезд самостоятельно.

5.2. Спортсмены, выезжающие с родителями на соревнования вносятся в приказ «Об участии в соревнованиях и/или учебно-тренировочных сборах» МБУ «СК «Олимпиец».

С положением ознакомлен:

№ п/п	ФИО работника	Дата	Подпись
1	2	3	4
1	Митурич В.Ю.		
2	Казаченко Е.Е.		
3	Тюльпаков М.В.		
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по спортивной работе
МБУ «СК «Олимпиец»
г.о. Лосино-Петровский

Директору
МБУ «СК «Олимпиец»
г.о. Лосино-Петровский
А.А. Данилину
от тренера по спорту _____
по виду спорта _____

« ____ » _____ 20 ____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас разрешить выезд на официальное спортивное мероприятие

(Наименование и вид официального спортивного мероприятия (учебно-тренировочный сбор, соревнования) в строгом соответствии с календарным планом официальных спортивных мероприятий, Положением или Регламентом проведения официального спортивного мероприятия)

(Сроки и место проведения официального спортивного мероприятия)

Список обучающихся для участия в официальном спортивном мероприятии:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата, месяц, год рождения	Разряд/звание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Список привлекаемых специалистов для участия в официальном спортивном мероприятии

№ п/п	ФИО специалиста	Дата, месяц и год рождения	В качестве кого привлекается

Финансирование выезда за счет средств (отметить напротив источника):

☐	МБУ «СК «Олимпиец» г.о. Лосино-Петровский
☐	родителей (законных представителей);
☐	спонсоров
☐	другое _____

дата, подпись, расшифровка подписи

Директору МБУ «СК «Олимпиец»
г.о. Лосино-Петровский
А.А. Данилину
от родителей (законных представителей)

(ФИО несовершеннолетнего спортсмена)

(фамилия имя отчество отца)

(фамилия имя отчество матери)

РАЗРЕШЕНИЕ

Я (мы), разрешаю (ем) своему сыну (дочери)

(фамилия имя отчество ребенка полностью, дата рождения)

принять участие в официальном спортивном мероприятии

(название соревнований)

которые будут проходить с «_____» 20____ года по «_____»
20____ года в городе _____

(название города)

и при этом четко отдаю себе отчет в следующем:

1. Я (мы) обязуюсь, что мой ребенок будет следовать всем требованиям организаторов соревнований, связанным с вопросами безопасности.

2. Я (мы) принимаю (ем) всю ответственность за любую травму, полученную моим ребёнком в ходе соревнований и осознаю(ем) все риски, связанные с возможными травмами и увечьями в результате участия в соревнованиях. В случае травм и несчастных случаев претензий к организаторам соревнований и тренерскому составу иметь не буду.

3. В случае если во время соревнований с моим (нашим) ребёнком произойдёт несчастный случай, прошу сообщить об этом _____ по телефону _____.
(кому)

4. В случае необходимости я готов воспользоваться медицинской помощью, предоставленной моему ребенку (опекаемому) организаторами соревнований.

5. Я согласен, что организаторы не несут ответственность за личное имущество моего ребенка (опекаемого), оставленное моим ребёнком на месте проведения соревнований.

6. Я согласен с тем, что выступление моего ребенка (опекаемого) и интервью с ним и /или со мной может быть записано и показано в средствах массовой информации, а также записано и показано в целях рекламы без ограничений по времени и формату и без компенсации в отношении этих материалов.

7. С Положением о проведении Мероприятия ознакомлен.

В случае личного участия в финансировании соревнований необходимо сделать следующую запись: Оплату расходов буду(ем) производить лично.

дата, подпись, расшифровка подписи

дата, подпись, расшифровка подписи

ДОВЕРЕННОСТЬ
на выезд ребенка до 18 лет на официальные спортивные мероприятия

городской округ Лосино-Петровский Московская область _____
(дата прописью)

Я, гражданка _____
(ФИО доверителя полностью, дата рождения)

Паспорт серия _____ № _____

Выдан кем и когда выдан _____
проживающая по адресу _____

Я, гражданин _____
(ФИО доверителя полностью, дата рождения)

Паспорт серия _____ № _____

Выдан кем и когда выдан _____
проживающая по адресу _____

_____ настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина/гражданку

_____ (ФИО полностью, дата рождения)
Паспорт серия _____ № _____

Выдан кем и когда выдан _____
проживающая по адресу _____

сопровождать по территории Российской Федерации нашего ребенка (детей)

1. _____
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

Паспорт/ свидетельство о рождении серия _____ № _____ кем и когда выдан

_____ проживающая по адресу _____

2. _____
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

Паспорт/ свидетельство о рождении серия _____ № _____ кем и когда выдан

_____ проживающая по адресу _____

и быть нашим представителем в медицинских учреждениях, правоохранительных органах,
подавать от нашего имени заявления, получать справки и документы, расписываться за нас,
нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка (детей).

Доверитель _____
подпись расшифровка подписи

Доверитель _____
подпись расшифровка подписи

Доверенность выдана сроком на _____ год (лет) без права передоверия.

Настоящая доверенность удостоверена мной, заместителем директора по спортивной работе МБУ «СК «Олимпиец» г.о. Лосино-Петровский _____.

Настоящая доверенность подписана гражданкой _____ и гражданином _____ в моем присутствии. Личности доверителей установлены.

Заместитель директора по спортивной работе _____

М.П.

ОТЧЕТ
О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА О СОБЛЮДЕНИИ ТЕХНИКИ
БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ОФИЦИАЛЬНОГО СПОРТИВНОГО
МЕРОПРИЯТИЯ и ОХРАНЕ ТРУДА СПОРТСМЕНОВ

(Наименование и вид официального спортивного мероприятия (учебно-тренировочный сбор, соревнования) в строгом соответствии с календарным планом официальных спортивных мероприятий, Положением или Регламентом проведения официального спортивного мероприятия)

(Сроки и место проведения официального спортивного мероприятия)

(Дата проведения инструктажа)

(ФИО, должность, проводившего инструктаж)

Содержание инструктажа (с перечислением используемых инструкции):

Список инструктируемых спортсменов:

№ п/п	Фамилия, Имя спортсмена	Год рождения

дата, подпись, проводившего инструктаж, расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по АХЧ
МБУ «СК «Олимпиец»
г.о. Лосино-Петровский

Директору
МБУ «СК «Олимпиец»
г.о. Лосино-Петровский
А.А. Данилину

«__» _____ 20__

от тренера _____
по виду спорта _____

ЗАЯВКА

Прошу Вас предоставить транспорт для поездки на соревнования

(Наименование и вид официального спортивного мероприятия (учебно-тренировочный сбор, соревнования) в
строгом соответствии с календарным планом официальных спортивных мероприятий, Положением или
Регламентом проведения официального спортивного мероприятия)

в город: _____

Отъезд от _____
(место, число, время подачи транспорта)

в город: _____

Отъезд от _____
(место, число, время подачи транспорта)

Количество _____ детей, _____ взрослых.

Ответственные _____

(ФИО, контактные телефоны)

дата, подпись, расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по спортивной
работе

МБУ «СК «Олимпиец»

г.о. Лосино-Петровский

« » 20

Директору

МБУ «СК «Олимпиец»

г.о. Лосино-Петровский

А.А. Данилину

от тренера _____

по виду спорта _____

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО СБОРА

(Наименование и категория официального спортивного мероприятия - тренировочного сбора в строгом соответствии
с календарным планом официальных спортивных мероприятий)

(Сроки и место проведения официального спортивного мероприятия)

Цель и задачи тренировочного сбора:	
Прогнозируемые результаты сбора:	
Обоснование места проведения сбора:	

План проведения:

Дата	Содержание тренировочного процесса по разделам подготовки (физической, техничко-тактической, занятий психологической, теоретической)	Средства, методы и формы тренировочных занятий	Отметка о выполнении

дата, подпись, расшифровка подписи

ОТЧЕТ
об участии спортсменов МБУ «СК «олимпиец» в официальном спортивном мероприятии

(Наименование и вид официального спортивного мероприятия (учебно-тренировочный сбор, соревнования) в
строгом соответствии с календарным планом официальных спортивных мероприятий, Положением или
Регламентом проведения официального спортивного мероприятия)

(Сроки и место проведения официального спортивного мероприятия)
Краткое описание

Тренер-преподаватель

Количество заявленных обучающихся

Командное место из участвующих команд

Личные результаты:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество спортсмена	Результаты	Место	Количество участников	Выполненный разряд

Выводы, замечания, предложения

дата, подпись, расшифровка подписи

Договор пожертвования № ____
(ФОРМА)

г.о. Лосино-Петровский

« ____ » _____ г.

(наименование организации) или (ФИО для физических лиц)
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____,
(для юридических лиц)

действующий на основании _____, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный клуб «Олимпиец» городского округа Лосино-Петровский, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора Данилина Александра Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать в собственность Получателю следующее принадлежащее Жертвователю имущество (вещи, денежные средства):

(полное описание имущества с указанием его денежной оценки\ сумма цифрами и прописью\указать основания принадлежности имущества)

1.2. Пожертвования передаются в собственность Получателю с целью организации выездных спортивных мероприятий. Указанные цели соответствуют целям, указанным в ст.2 Федерального закона от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется в течение 5 дней с момента подписания настоящего Договора передать Получателю имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2. Получатель вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.3. Получатель обязуется использовать пожертвованное имущество только в целях, указанных в п.1.2. настоящего Договора.

2.4. Если использование указанного имущества в соответствии с целями, указанными в п. 2.3 настоящего Договора, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

2.5. Использование переданного по настоящему Договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 2.3 настоящего Договора, а также в случае нарушения Получателем правил, установленных п. 2.4 настоящего Договора, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

2.6. Получатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.7. Получатель обязуется по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.8. Имущество считается переданным, а Договор считается исполненным Сторонами с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

2.9. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему пожертвованного имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Форс-мажор

4.1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

5. Прочие условия

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

5.3. Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой из сторон.

5.4. Приложение к Договору:

5.4.1. Акт приема-передачи пожертвованного имущества.

6. Реквизиты и подписи Сторон:

Получатель:

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивный клуб «Олимпиец»
городского округа Лосино-Петровский**
Юридический адрес:

Фактический адрес:

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Реквизиты:

ИНН/КПП _____

л/с _____

Жертвователь:

Для физических лиц

ФИО полностью, дата рождения

Паспорт серии _____ № _____
выдан _____

« _____ » _____ г.
Зарегистрирован _____ по _____ адресу:

Телефон: _____

Для юридических лиц:

юридический/почтовый адрес:

р/с _____
к/сч _____
БИК _____

ИНН/КПП _____
Расчетный счет _____
в _____ банке
К/с _____
БИК _____

_____/ А.А. Данилин

_____/ _____
Подпись (Ф.И.О.)

Приложение
к Договору пожертвования
№ _____ от _____

Акт приема-передачи пожертвованного имущества
(ФОРМА)

г.о. Лосино-Петровский

«___» _____ г.

_____,
(наименование организации) или (Ф.И.О. для физических лиц)
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице

_____,
(для юридических лиц)
действующий на основании _____, с одной стороны, и Муниципальное
бюджетное учреждение «Спортивный клуб «Олимпиец» городского округа Лосино-Петровский,
именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора Данилина Александра Анатольевича,
действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили
настоящий акт к Договору пожертвования № _____ от _____ о нижеследующем:

1. Жертвователь безвозмездно передал в собственность Получателю, а Получатель принял
следующее имущество (вещи, денежные средства):

(полное описание имущества с указанием его денежной
оценки \ сумма цифрами и прописью \ указать основания принадлежности имущества)

2. Цель пожертвования - организация выездных спортивных мероприятий.

Подписи Сторон:

Получатель:

Жертвователь:

_____/ А.А. Данилин

_____/ _____
Подпись (Ф.И.О.)

Смету в размере _____
_____ утверждаю

Директор МБУ «СК «Олимпиец»

_____ А.А. Данилин
« _____ » 20 ____ года

СМЕТА

на участие в официальном спортивном мероприятии на территории Российской Федерации

Наименование и вид официального спортивного мероприятия (тренировочный сбор, соревнования) в строгом соответствии с календарным планом официальных спортивных мероприятий, Положением или Регламентом проведения официального спортивного мероприятия

Место проведения: _____

Сроки проведения: _____

Количество участников: _____

Количество тренеров: _____

1. Проезд _____ и обратно (маршрут):
кол-во человек x цена билета x кол-во дней = сумма

2. Размещение _____
кол-во человек x цена за проживание x кол-во дней = сумма

3. Питание _____
кол-во человек x цена x кол-во дней = сумма

ИТОГО: _____ (_____) рублей