

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПОРТИВНЫЙ КЛУБ "ОЛИМПИЕЦ"
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ**

141140 городской округ Лосино-Петровский, п. Свердловский, ул. Дзержинского, д.1
тел. 8(496)255-65-25, e-mail: mbuscolimpiec2017@mail.ru

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания
трудового коллектива

Протокол от «09» 08 2022 г. № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ ~5
о Тренерском совете
муниципального бюджетного учреждения «Спортивный клуб «Олимпиец»
(МБУ «СК «Олимпиец»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», других нормативно-правовых актов об образовании, Устава Муниципального бюджетного учреждения «Спортивный клуб «Олимпиец».

1.2. Тренерский совет МБУ «СК «Олимпиец» (далее – Учреждение) является совещательным органом в структуре управления Учреждением с целью рассмотрения основных вопросов тренировочного процесса, соревновательной деятельности занимающихся и команд.

1.3. Тренерский совет создается для рассмотрения основных вопросов тренировочного процесса, с целью координации тренировочной, спортивно-массовой работы в Учреждении.

1.4. В своей работе Тренерский совет руководствуется нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных клубов, Уставом, настоящим Положением, программами спортивной подготовки по видам спорта.

1.5. Руководит Тренерским советом избираемый на год председатель.

1.6. Решения Тренерского совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Тренерского совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.7. Настоящее Положение принимается на заседании общего собрания трудового коллектива и вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения; изменения и дополнения настоящего Положения принимаются заседанием общего собрания трудового коллектива.

2. Задачи и функции тренерского совета

2.1. Главными задачами Тренерского совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования, спорта;
- создание оптимальных условий для реализации возможностей занимающихся;
- повышение уровня профессионального мастерства тренеров;
- организационно-методическое обеспечение деятельности спортивных направлений в текущем году, направленное на совершенствование тренировочного процесса, форм и методов деятельности спортивных направлений;
- повышение престижа Учреждения и максимальное привлечение населения к занятиям по различным видам спорта.

2.2. Функции Тренерского совета:

- определение направлений совершенствования тренировочного процесса Учреждения;
- установление приоритетных направлений повышения спортивного мастерства занимающихся;
- внедрение в практическую деятельность тренеров новейших достижений в области физической культуры и спорта, передовых тренировочных технологий;

- представление на утверждение директору кандидатуры тренеров, составы тренировочных групп, план подготовки тренировочных групп; решение о формировании и подготовке групп и их выступлении на соревнованиях различного уровня;
- рекомендации к участию в учебно-тренировочных сборах;
- оказание помощи в проведении тренерских семинаров с целью повышения квалификации тренерских кадров, осуществляет сотрудничество с тренерами других учреждений, городов и регионов;
- заслушивание отчетов тренеров по итогам участия в соревнованиях различного уровня;
- рассмотрение Единого календарного плана соревнований Учреждений;
- анализ уровня спортивной подготовки занимающихся; вносит предложения и замечания по работе тренеров;
- организует проведение квалификационных турниров в Учреждении.

3. Состав тренерского совета

3.1. В состав Тренерского совета входят:

- председатель (тренер);
- члены: тренеры, инструкторы;
- секретарь.

3.2. На заседания Тренерского совета при необходимости могут быть приглашены:

- представители администрации спортивного клуба;
- врач, медицинская сестра;
- представители родительского комитета;
- родители, занимающиеся, прочие лица.

4. Организация деятельности тренерского совета

4.1. Тренерский совет работает по плану, согласованному с администрацией спортивного клуба, утвержденному на заседании совета.

4.2. Заседания Тренерского совета проводятся один раз в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.3. Решения Тренерского совета принимаются открытым голосованием при наличии не менее двух трети его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.4. Спорные вопросы, возникающие на совете, доводятся до сведения администрации спортивного клуба. Окончательное решение по спорному вопросу принимает директор спортивного клуба.

4.5. Организацию работы, контроль, за выполнением решений Тренерского совета осуществляет председатель. На очередных Тренерских советах он докладывает о результатах проделанной работы.

5. Обязанности тренерского совета

5.1. Тренерский совет:

- рассматривает положение о Тренерском совете МБУ «СК «Олимпиец», вносит предложения по внесению в них изменений;
- составляет годовые, оперативные планы работы, календарный план спортивно-массовых мероприятий и другую организационную документацию Учреждения;
- обсуждает итоги работы и актуальные проблемы тренировочной, воспитательной, спортивно-оздоровительной, организационно-массовой работы; работы с родительским активом; состояния санитарно-гигиенического режима, обеспечения требования охраны труда и безопасности тренировочного процесса;
- содействует разработке и принятию годовых и перспективных планов деятельности Учреждения с учетом избранных направлений в работе и специфики вида спорта;
- рассматривает итоги комплектования направлений, расписание тренировочных занятий, результаты тестовых проверок, сдачи контрольно-переводных нормативов;
- разрабатывает и принимает учебные планы, критерии перевода занимающихся на бюджетные места;

- поддерживает тренерское новаторство, творческий поиск, самообразование тренеров по внедрению эффективных форм, средств и методов обучения, содействует разработке новых методик тренировки;

- рассматривает годовые и перспективные индивидуальные планы подготовки спортсменов групп спортивного совершенствования;

- содействует в поступлении занимающихся спортсменов МБУ «СК «Олимпиец» в средние и высшие учебные заведения;

- анализирует работу тренеров с родителями обучающихся;

- заслушивает отчеты тренеров об их деятельности по организации и осуществлению тренировочного процесса;

- ведет систематический учет, обобщает и подводит итоги результатов учебно-тренировочной и воспитательной работы отделения, разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

- доводит до членов Тренерского совета изменения в правилах судейства соревнований.

6. Права тренерского совета

6.1. Тренерский совет имеет право:

- вносить предложения по организации и осуществлению тренировочной работы, организации и проведению спортивно-массовых мероприятий; по разработке необходимой организационной документации;

- рекомендовать администрации МБУ «СК «Олимпиец» тренеров и занимающихся-спортсменов к поощрению;

- вносить предложения о применении к тренерам и занимающимся, не выполняющим Правила внутреннего трудового распорядка МБУ «СК «Олимпиец», мер дисциплинарного воздействия;

- принимать решения, обязательные для выполнения тренерами МБУ «СК «Олимпиец»;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на тренерском совете;

- использовать бригадный метод работы для повышения качества подготовки, занимающихся и их спортивных достижений.

7. Документация тренерского совета

7.1. Заседания Тренерского совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерский совет, предложения и замечания членов Тренерского совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Тренерского совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передаётся по акту.

7.4. Книга протоколов Тренерского совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью директора, печатью.