

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПОРТИВНЫЙ КЛУБ "ОЛИМПИЕЦ"  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ**

141142 городской округ Лосино-Петровский, п. Юность, д.12, помещ.1  
тел. 8(496)255-65-25, e-mail: mbuscolimpiec2017@mail.ru

**ПРИНЯТО**

на заседании Общего собрания  
трудового коллектива  
МБУ «СК «Олимпиец»  
г.о.Лосино-Петровский  
Протокол от «25» 03 2026г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБУ «СК «Олимпиец»  
г.о.Лосино-Петровский  
от «26» 03 2026г. № 43  
 А.А.Данилин

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации выездов спортсменов в муниципальном бюджетном учреждении  
«Спортивный клуб «Олимпиец» городского округа Лосино-Петровский**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального Закона РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 №1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- «Методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом» утвержденные Роспотребнадзором России, МВД, 21.09.2006;
- письма Минздрава России от 21.08.2003 №2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств»;
- государственного стандарта РФ «Автобусы для перевозки детей. Технические требования Buses for carrying children. Technical requirements ГОСТ Р 51160-98» утвержденного постановлением Госстандарта России от 01.04.1998 № 101;

Положение регламентирует порядок организации выездных мероприятий тренеров и спортсменов МБУ «СК «Олимпиец».

1.1. Положение является обязательным для выполнения всеми участниками на выездные мероприятия.

1.2. Организованное мероприятие, проводимое за пределами МБУ «СК «Олимпиец» с целью участия в соревнованиях, включенных в единый календарный план спортивно-массовых мероприятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий; экскурсиях, конкурсах на основании календарно-тематического планирования и т. д. с использованием транспорта или пешком классифицируется как выездное. Все организационные выходы спортсменов с использованием транспорта оформляются в соответствии с требованиями данного Положения.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЪЕЗДОВ**

2.1. Выезд тренеров и спортсменов, занимающихся в МБУ «СК «Олимпиец» осуществляется на основании официального вызова на спортивные соревнования, положения о проведении спортивных соревнований или тренировочных сборов в соответствии с утвержденным единым календарным планом спортивно-массовых мероприятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.2. О необходимости выезда тренер обязан за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты отъезда предоставить в МБУ «СК «Олимпиец» на согласование следующие документы:

- Служебную записку на участие в официальном спортивном мероприятии (Приложение №1).

- Разрешение родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего в официальном спортивном мероприятии (Приложение №2).

- Доверенность от родителей (законных представителей) на выезд ребенка до 18 лет на официальное спортивное мероприятие, проводимое на территории Российской Федерации (Приложение №3).

- Нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу.

- Отчет о проведении инструктажа с выезжающими (Приложение №4).

- Заявку на предоставление транспорта (Приложение № 5).

Информация предоставляется в электронном виде и/или на бумажном носителе.

2.3. При отсутствии вышеперечисленных документов администрация МБУ «СК «Олимпиец» вправе запретить выезд на планируемое официальное спортивное мероприятие.

2.4. Заместитель директора по спортивной работе, на основании предоставленных тренером документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, принимает решение об участии в данном официальном спортивном мероприятии или отказе в его проведении.

О своём решении информирует директора МБУ «СК «Олимпиец».

2.5. В случае согласования выезда на официальное спортивное мероприятие готовится проект приказа о направлении тренера с выезжающими спортсменами (группой), оформляется **не менее чем за 3 (три) рабочих дня** до даты предстоящего выезда.

2.6. Инструктор МБУ «СК «Олимпиец» контролирует наличие у тренера пакета документов, который необходимо взять с собой при выезде на официальное спортивное мероприятие, включающий в себя:

- копию приказа о направлении тренера и спортсменов в поездку;
- копию страхового полиса на всех участников официального спортивного мероприятия;

- классификационные книжки спортсменов;
- именную заявку на участие в соревнованиях с медицинским допуском;
- паспорт (свидетельство о рождении) на каждого спортсмена при организации выезда на территории Российской Федерации;

- доверенности от родителей (законных представителей) на выезд ребенка до 18 лет на официальное спортивное мероприятие, проводимое на территории Российской Федерации;

- загранпаспорт и виза на каждого спортсмена при организации выезда за пределы территории Российской Федерации;

- нотариально заверенные согласия родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу.

- иные документы, требуемые непосредственным организатором официального спортивного мероприятия.

2.7. Тренер оформляет освобождения на спортсменов для выезда на соревнования **за 4 (четыре) дня до даты предстоящего выезда** и лично контролирует успеваемость спортсменов в течение всего года.

2.8. **Не менее чем за 1 (один) день до предстоящего выезда** тренер инструктирует спортсменов о правилах поведения в общественном транспорте, на спортивных мероприятиях, тренировочных сборах, конкурсах и т.д.

2.9. Выезд спортсменов осуществляется только в сопровождении тренера, который обязан обеспечить порядок, исключающий возможность несчастных случаев.

2.10. Тренер несет ответственность:

- за безопасность здоровья и жизни всех спортсменов (группы) с момента выезда/выхода из городского округа и до возвращения и передачи спортсменов родителям (законным представителям), если иное не установлено в приказе о выезде;

- за выполнение всеми спортсменами правил дорожного движения (в части касающейся пешеходов);

- за соблюдение правил поведения в транспорте и в общественных местах;

- за соблюдение норм санитарии и гигиены;

- за проведение мероприятия в соответствии с требованиями.

2.11. Во время выезда тренер обязан находиться на телефонной связи или в режиме он-лайн, иметь номера мобильных телефонов спортсменов, их родителей (законных представителей) и администрации МБУ «СК «Олимпиец».

2.12. Выездные мероприятия могут проводиться в течение суток (однодневные) и более одних суток (многодневные).

2.13. Тренер обязан проверить наличие, состояние спортивной экипировки (одежда, обувь, головной убор) для участия в мероприятии и соответствие экипировки погодным условиям.

2.14. За каждым сопровождающим закрепляется группа детей согласно списку, утверждённому директором МБУ «СК «Олимпиец».

| Количество спортсменов | Количество сопровождающих |
|------------------------|---------------------------|
| 1-10                   | 1                         |
| 11-20                  | 2                         |
| 20-30                  | 3                         |

2.15. В помощь тренеру для организации и проведения официального спортивного мероприятия администрация МБУ «СК «Олимпиец» может привлечь на безвозмездной основе родителей (законных представителей) выезжающих спортсменов в качестве волонтеров.

2.16. Родители, выезжающие с детьми на официальные спортивные мероприятия, организуют свой выезд самостоятельно, либо пользуются услугами МБУ «СК «Олимпиец», который бронирует билеты, проживание, трансфер и т.п. Дети, выезжающие с родителями на соревнования, также вносятся в приказ МБУ «СК «Олимпиец» о направлении в поездку.

2.17. При несчастных случаях (наличии пострадавшего спортсмена) незамедлительно оказать первую доврачебную помощь, одновременно осуществить вызов врачей, уведомить о случившемся директора МБУ «СК «Олимпиец» и родителей (законных представителей) пострадавшего ребенка.

2.18. По возвращении с соревнований **(в течение 3 (трёх) рабочих дней)** тренер обязан предоставить в МБУ «СК «Олимпиец» отчёт о соревнованиях по установленной форме (Приложение № 6), протоколы участия в соревнованиях, итоговые протоколы участия в соревнованиях, копии грамот и дипломов спортсменов, занявших призовые места (личные и командные).

2.19. По приказу директора МБУ «СК «Олимпиец» может быть создана комиссия по организации проверки выезда и приезда (выхода-прихода) тренера и группы спортсменов.

2.20. Для организации выездов на официальные спортивные мероприятия привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме пожертвования (Приложение №7).

2.21. Пожертвования для МБУ «СК «Олимпиец» могут производиться физическими и юридическими лицам в денежном или материальном выражении, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.22. Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования с МБУ «СК «Олимпиец» на расчётный счет Учреждения.

2.23. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет тренерский совет МБУ «СК «Олимпиец».

2.24. Привлечение и использование средств из внебюджетных источников производится в пределах утвержденной сметы расходов (Приложение № 8).

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗКИ СПОРТСМЕНОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ

3.1. Для организации перевозки спортсменов автомобильным транспортом используем только автобус, который соответствует всем нормам и имеет допуск для

осуществления перевозки детей. Перевозить детей можно на автобусах, «возраст» которых не более 10 лет (с 01.01.2017), которые соответствуют по назначению и конструкции, техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

3.2. Согласно требованиям Постановления Правительства РФ от 23.09.2020 №1527 (с изм. и доп.) «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (далее – Правила) в частности, согласно п.3 Правил в случае если организованная перевозка группы детей осуществляется 1 автобусом или 2 автобусами, перед началом осуществления такой перевозки в подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел РФ (далее – подразделение Госавтоинспекции) на районном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей подается уведомление об организованной перевозке группы детей.

В случае если указанная перевозка осуществляется 3 автобусами и более, перед началом осуществления такой перевозки подается заявка на сопровождение автобусов патрульным автомобилем (патрульными автомобилями) подразделения Госавтоинспекции:

- при необходимости организации сопровождения по дорогам общего пользования, расположенным на территории нескольких муниципальных образований в пределах субъекта РФ, закрытых административно-территориальных образований, нескольких субъектов РФ, - в подразделение Госавтоинспекции на региональном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей либо Центр специального назначения в области обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел РФ, Главное управление по обеспечению безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел РФ;
- при необходимости организации сопровождения по дорогам общего пользования, расположенным в пределах районов, городов и иных муниципальных образований, - в подразделение Госавтоинспекции на районном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей.

3.3. Согласно п.4 Правил, предусмотренное пунктом 3 настоящих Правил уведомление подается лицом, планирующим организованную перевозку группы детей (далее - организатор перевозки), в том числе фрахтователем или фрахтовщиком (если перевозка осуществляется по договору фрахтования), в соответствии с формой, установленной Министерством внутренних дел Российской Федерации, с учетом положений настоящих Правил. Предусмотренная пунктом 3 настоящих Правил заявка подается организатором перевозки, в том числе фрахтователем или фрахтовщиком (если перевозка осуществляется по договору фрахтования), в соответствии с Положением о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2007 г. N 20 "Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции".

3.4. Согласно п.5 Правил, подача уведомления об организованной перевозке группы детей осуществляется не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях.

Организатор перевозки назначает в каждый автобус, используемый для организованной перевозки группы детей, лиц, сопровождающих детей в течение всей поездки (далее - сопровождающие лица). Если группа включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее детей и если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса.

3.5. Согласно п.7 Правил, если по графику движения время следования автобуса при организованной перевозке группы детей превышает 4 часа, в состав указанной группы не допускается включение детей возрастом до 7 лет.

3.6. Согласно п.9-11 Правил, если в автобусе находятся несколько сопровождающих лиц, организатор перевозки назначает из них ответственного за организованную перевозку группы

детей по соответствующему автобусу, который осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих лиц в указанном автобусе.

Если для организованной перевозки группы детей используется 2 автобуса и более, организатор перевозки назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей, который осуществляет координацию действий водителей данных автобусов и ответственных по данным автобусам.

Если продолжительность организованной перевозки группы детей превышает 12 часов и для ее осуществления используется 3 автобуса и более, организатор перевозки обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником. В указанном случае организованная перевозка группы детей без медицинского работника не допускается.

3.7. Согласно п.12 Правил, в ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускаются организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночного отдыха) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути), а также организованная перевозка группы детей, осуществляемая на основании правовых актов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

3.8. Согласно п.13 Правил, организатор перевозки составляет список лиц помимо водителя (водителей), которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки (далее - список), включающий в том числе:

- детей, включенных в состав группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей);
- сопровождающих лиц с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона;
- медицинского работника с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона.

Во время осуществления организованной перевозки группы детей у ответственного за организованную перевозку группы детей или старшего ответственного за организованную перевозку группы детей должны находиться копия уведомления о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на сопровождение автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции (при принятии такого решения) или уведомления об организованной перевозке группы детей и список, предусмотренный настоящим пунктом.

3.9. Согласно п.14 Правил, нахождение в автобусе помимо водителя (водителей) иных лиц, кроме тех, которые указаны в списках, не допускается. Контроль за соблюдением указанных требований возлагается на сопровождающих лиц.

3.10. Согласно п.17 Правил, к управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители:

- а) имеющие на дату начала организованной перевозки группы детей стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года из последних 2 лет;
- б) прошедшие предрейсовый инструктаж в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 20 Федерального закона "О безопасности дорожного движения";
- в) не привлекавшиеся в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗКИ СПОРТСМЕНОВ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ И АВИАТРАНСПОРТОМ

4.1 Перевозка спортсменов данными видами транспорта осуществляется в соответствии с инструкциями по охране труда «При перевозке занимающихся различными видами транспорта» (ИОТ-15, ИОТ-16).

#### 5. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ИНЫХ РАБОТНИКОВ МБУ СК «ОЛИМПИЕЦ», РОДИТЕЛЕЙ ДЕТЕЙ В КАЧЕСТВЕ ВОЛОНТЕРОВ, СОПРОВОЖДАЮЩИХ ЛИЦ НА СОРЕВНОВАНИЯ, ТРЕНИРОВОЧНЫЕ СБОРЫ, ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. Родители, выезжающие с детьми на соревнования и тренировочные сборы, организуют свой выезд самостоятельно.

5.2. Спортсмены, выезжающие с родителями на соревнования вносятся в приказ «Об участии в соревнованиях и/или тренировочных сборах» МБУ «СК «Олимпиец» г.о. Лосино-Петровский.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
по спортивной работе  
МБУ «СК «Олимпиец»  
г.о. Лосино-Петровский

Директору  
МБУ «СК «Олимпиец»  
г.о. Лосино-Петровский  
А.А. Данилину  
от тренера \_\_\_\_\_  
по виду спорта \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас разрешить выезд на официальное спортивное мероприятие

(Наименование и вид официального спортивного мероприятия (учебно-тренировочный сбор, соревнования) в строгом соответствии с календарным планом официальных спортивных мероприятий, Положением или Регламентом проведения официального спортивного мероприятия)

(Сроки и место проведения официального спортивного мероприятия)

Список занимающихся для участия в официальном спортивном мероприятии:

| №<br>п/п | Фамилия Имя Отчество | Дата, месяц, год<br>рождения | Разряд/звание |
|----------|----------------------|------------------------------|---------------|
| 1        |                      |                              |               |
| 2        |                      |                              |               |
| 3        |                      |                              |               |
| 4        |                      |                              |               |
| 5        |                      |                              |               |
| 6        |                      |                              |               |
| 7        |                      |                              |               |
| 8        |                      |                              |               |
| 9        |                      |                              |               |
| 10       |                      |                              |               |
| 11       |                      |                              |               |
| 12       |                      |                              |               |
| 13       |                      |                              |               |
| 14       |                      |                              |               |
| 15       |                      |                              |               |
| 16       |                      |                              |               |
| 17       |                      |                              |               |
| 18       |                      |                              |               |
| 19       |                      |                              |               |
| 20       |                      |                              |               |

Список привлекаемых специалистов для участия в официальном спортивном мероприятии

| №<br>п/п | ФИО специалиста | Дата, месяц и год<br>рождения | В качестве кого привлекается |
|----------|-----------------|-------------------------------|------------------------------|
|          |                 |                               |                              |
|          |                 |                               |                              |

Финансирование выезда за счет средств (отметить напротив источника):

|                          |                                           |
|--------------------------|-------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | МБУ «СК «Олимпиец» г.о. Лосино-Петровский |
| <input type="checkbox"/> | родителей (законных представителей);      |
| <input type="checkbox"/> | спонсоров                                 |
| <input type="checkbox"/> | другое _____                              |

\_\_\_\_\_  
дата, подпись, расшифровка подписи

Директору МБУ «СК «Олимпиец»  
г.о. Лосино-Петровский  
Данилину А.А.  
от родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего спортсмена)

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество отца)

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество матери)

## РАЗРЕШЕНИЕ

Я (мы), разрешаю (ем) своему сыну (дочери)

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество ребенка полностью, дата рождения)

принять участие в официальном спортивном мероприятии

\_\_\_\_\_  
(название соревнований)  
которые будут проходить с «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ года по  
«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ года в  
городе \_\_\_\_\_  
(название города)

и при этом четко отдаю себе отчет в следующем:

1. Я (мы) обязуюсь, что мой ребенок будет следовать всем требованиям организаторов соревнований, связанным с вопросами безопасности.

2. Я (мы) принимаю (ем) всю ответственность за любую травму, полученную моим ребёнком в ходе соревнований и осознаю(ем) все риски, связанные с возможными травмами и увечьями в результате участия в соревнованиях. В случае травм и несчастных случаев претензий к организаторам соревнований и тренерскому составу иметь не буду.

3. В случае если во время соревнований с моим (нашим) ребёнком произойдёт несчастный случай, прошу сообщить об этом по телефону:

\_\_\_\_\_  
(кому)

4. В случае необходимости я готов воспользоваться медицинской помощью, предоставленной моему ребенку (опекаемому) организаторами соревнований.

5. Я согласен, что организаторы не несут ответственность за личное имущество моего ребенка (опекаемого), оставленное моим ребёнком на месте проведения соревнований.

6. Я согласен с тем, что выступление моего ребенка (опекаемого) и интервью с ним и /или со мной может быть записано и показано в средствах массовой информации, а также записано и показано в целях рекламы без ограничений по времени и формату и без компенсации в отношении этих материалов.

7. С Положением о проведении Мероприятия ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
В случае личного участия в финансировании соревнований необходимо сделать следующую запись: Оплату расходов буду(ем) производить лично.

\_\_\_\_\_  
дата, подпись, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
дата, подпись, расшифровка подписи

**ДОВЕРЕННОСТЬ**  
на выезд ребенка до 18 лет на официальные спортивные мероприятия

городской округ Лосино-Петровский Московская область \_\_\_\_\_  
(дата прописью)

Я, гражданка \_\_\_\_\_  
(ФИО доверителя полностью, дата рождения)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан кем и когда

выдан \_\_\_\_\_

проживающая по адресу \_\_\_\_\_

Я, гражданин \_\_\_\_\_  
(ФИО доверителя полностью, дата рождения)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан кем и когда

выдан \_\_\_\_\_

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина/гражданку

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью, дата рождения)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан кем и когда

выдан \_\_\_\_\_

проживающая по адресу \_\_\_\_\_

сопровождать по территории Российской Федерации нашего ребенка (детей)

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

Паспорт/ свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда  
выдан \_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

Паспорт/ свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда  
выдан \_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

и быть нашим представителем в медицинских учреждениях, правоохранительных органах,  
подавать от нашего имени заявления, получать справки и документы, расписываться за нас,  
нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка (детей).

Доверитель \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Доверитель \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_ год (лет) без права передоверия.

Настоящая доверенность удостоверена мной, заместителем директора по спортивной работе МБУ «СК «Олимпиец» Сухоруковой И.В.

Настоящая доверенность подписана гражданкой \_\_\_\_\_ и гражданином \_\_\_\_\_ в моем присутствии. Личности доверителей установлены.

Заместитель директора по спортивной работе

И.В. Сухорукова

М.П.

ОТЧЕТ  
О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА О СОБЛЮДЕНИИ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ВО  
ВРЕМЯ ОФИЦИАЛЬНОГО СПОРТИВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ и ОХРАНЕ ТРУДА  
СПОРТСМЕНОВ

(Наименование и вид официального спортивного мероприятия (тренировочный сбор, соревнования) в строгом соответствии с календарным планом официальных спортивных мероприятий, Положением или Регламентом проведения официального спортивного мероприятия)

(Сроки и место проведения официального спортивного мероприятия)

(Дата проведения инструктажа)

(ФИО, должность, проводившего инструктаж)

Содержание инструктажа (с перечислением используемых инструкции):

---

---

---

---

---

---

---

---

Список инструктируемых спортсменов:

| №<br>п/п | Фамилия, Имя спортсмена | Год рождения |
|----------|-------------------------|--------------|
|          |                         |              |
|          |                         |              |
|          |                         |              |
|          |                         |              |
|          |                         |              |
|          |                         |              |
|          |                         |              |

дата, подпись, проводившего инструктаж, расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по АХЧ  
МБУ «СК «Олимпиец»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Директору  
МБУ «СК «Олимпиец»  
А.А.Данилину  
от тренера \_\_\_\_\_  
по виду спорта \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

Прошу Вас предоставить транспорт для поездки на соревнования

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Наименование и вид официального спортивного мероприятия (тренировочный сбор, соревнования) в строгим соответствии с календарным планом официальных спортивных мероприятий, Положением или Регламентом проведения официального спортивного мероприятия)

в город: \_\_\_\_\_

Отъезд от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место, число, время подачи транспорта)

в город: \_\_\_\_\_

Отъезд от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место, число, время подачи транспорта)

Количество \_\_\_\_\_ детей, \_\_\_\_\_ взрослых.

Ответственные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, контактные телефоны)

\_\_\_\_\_  
дата, подпись, расшифровка подписи

## ОТЧЕТ

об участии спортсменов МБУ «СК «Олимпиец» в официальном спортивном мероприятии

(Наименование и вид официального спортивного мероприятия (тренировочный сбор, соревнования) в строгом соответствии с календарным планом официальных спортивных мероприятий, Положением или Регламентом проведения официального спортивного мероприятия)

(Сроки и место проведения официального спортивного мероприятия)

Краткое описание

Тренер \_\_\_\_\_

Количество заявленных спортсменов \_\_\_\_\_

Командное место \_\_\_\_\_ из участвующих команд \_\_\_\_\_

Личные результаты:

| №<br>п/п | Фамилия Имя<br>Отчество спортсмена | Результаты | Место | Количество<br>участников | Выполненный<br>разряд |
|----------|------------------------------------|------------|-------|--------------------------|-----------------------|
|          |                                    |            |       |                          |                       |
|          |                                    |            |       |                          |                       |
|          |                                    |            |       |                          |                       |
|          |                                    |            |       |                          |                       |
|          |                                    |            |       |                          |                       |
|          |                                    |            |       |                          |                       |
|          |                                    |            |       |                          |                       |
|          |                                    |            |       |                          |                       |
|          |                                    |            |       |                          |                       |
|          |                                    |            |       |                          |                       |
|          |                                    |            |       |                          |                       |
|          |                                    |            |       |                          |                       |
|          |                                    |            |       |                          |                       |
|          |                                    |            |       |                          |                       |
|          |                                    |            |       |                          |                       |
|          |                                    |            |       |                          |                       |
|          |                                    |            |       |                          |                       |
|          |                                    |            |       |                          |                       |
|          |                                    |            |       |                          |                       |

Выводы, замечания, предложения

дата, подпись, расшифровка подписи

Договор пожертвования № \_\_\_\_  
(ФОРМА)

г.о. Лосино-Петровский

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование организации) или (ФИО для физических лиц)  
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице  
\_\_\_\_\_  
(для юридических лиц)

действующий на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный клуб «Олимпиец» городского округа Лосино-Петровский, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора Данилина Александра Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать в собственность Получателю следующее принадлежащее Жертвователю имущество (вещи, денежные средства):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное описание имущества с указанием его денежной оценки\ сумма цифрами и прописью\указать основания принадлежности имущества)

1.2. Пожертвования передаются в собственность Получателю с целью организации выездных спортивных мероприятий. Указанные цели соответствуют целям, указанным в ст.2 Федерального закона от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется в течение 5 дней с момента подписания настоящего Договора передать Получателю имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2. Получатель вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.3. Получатель обязуется использовать пожертвованное имущество только в целях, указанных в п.1.2. настоящего Договора.

2.4. Если использование указанного имущества в соответствии с целями, указанными в п. 2.3 настоящего Договора, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

2.5. Использование переданного по настоящему Договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 2.3 настоящего Договора, а также в случае нарушения Получателем правил, установленных п. 2.4 настоящего Договора, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

2.6. Получатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.7. Получатель обязуется по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.8. Имущество считается переданным, а Договор считается исполненным Сторонами с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

2.9. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему пожертвованного имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### 3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Форс-мажор

4.1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

### 5. Прочие условия

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

5.3. Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой из сторон.

5.4. Приложение к Договору:

5.4.1. Акт приема-передачи пожертвованного имущества.

### 6. Реквизиты и подписи Сторон:

Получатель:

**Муниципальное бюджетное учреждение  
«Спортивный клуб «Олимпиец»  
городского округа Лосино-Петровский  
Юридический адрес:**

Фактический адрес:

Телефон:

Адрес электронной почты:

Реквизиты:

ИНН/КПП

л/с

р/с

к/сч

БИК

Жертвователь:

Для физических лиц

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО полностью, дата рождения

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Зарегистрирован \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Для юридических лиц:

юридический/почтовый адрес:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ банке

К/с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/А.А.Данилин

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись (Ф.И.О.)

Приложение  
к Договору пожертвования  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Акт приема-передачи пожертвованного имущества  
(ФОРМА)

г.о.Лосино-Петровский

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
(наименование организации) или (Ф.И.О. для физических лиц)  
именуемый в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (для юридических лиц)

действующий на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный клуб «Олимпиец» городского округа Лосино-Петровский, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора Данилина Александра Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт к Договору пожертвования № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о нижеследующем:

1. Жертвователь безвозмездно передал в собственность Получателю, а Получатель принял следующее имущество (вещи, денежные средства):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное описание имущества с указанием его денежной оценки \ сумма цифрами и прописью \ указать основания принадлежности имущества)

2. Цель пожертвования - организация выездных спортивных мероприятий.

Подписи Сторон:

Получатель:

Жертвователь:

\_\_\_\_\_/ А.А.Данилин

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись (Ф.И.О.)

Смету в размере \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ утверждаю

Директор МБУ «СК «Олимпиец»

\_\_\_\_\_ А.А.Данилин  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

### СМЕТА

на участие в официальном спортивном мероприятии на территории Российской Федерации

Наименование и вид официального спортивного мероприятия (тренировочный сбор, соревнования) в строгом соответствии с  
вспомогательным планом официального спортивного мероприятия, Положением или Регламентом проведения официального  
спортивного мероприятия

Место проведения: \_\_\_\_\_

Сроки проведения: \_\_\_\_\_

Количество участников: \_\_\_\_\_

Количество тренеров: \_\_\_\_\_

1. Проезд \_\_\_\_\_ и обратно (маршрут):  
кол-во человек x цена билета x кол-во дней = сумма

2. Размещение \_\_\_\_\_  
кол-во человек x цена за проживание x кол-во дней = сумма

3. Питание \_\_\_\_\_  
кол-во человек x цена x кол-во дней = сумма

ИТОГО: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей