



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2024

№ 1644

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Спортивный клуб «Олимпиец» городского округа Лосино-Петровский в новой редакции

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом городского округа Лосино-Петровский Московской области, в соответствии с Порядком создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа существующих муниципальных учреждений, а также утверждения их уставов и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский от 17.12.2021 № 1668, с учетом служебной записки от 09.09.2024 № 127СЗ-6030, постановляю:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Спортивный клуб «Олимпиец» городского округа Лосино-Петровский, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Спортивный клуб «Олимпиец» городского округа Лосино-Петровский Данилину А.А. зарегистрировать Устав в новой редакции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
3. Опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Контроль за публикацией настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Лосино-Петровский В.А. Алексееву.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Лосино-Петровский А.В. Божухину.

Врип главы городского округа

А.В. Божухина

Исполнитель: Мартынова Н.А.



Начальник общего отдела
Управления делами администрации
Г.О. Лосино-Петровский
В.В. ЛЕОНОВ

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Лосино-Петровский
от 24.09.2024 № 1641

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПОРТИВНЫЙ КЛУБ «ОЛИМПИЕЦ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ
(Новая редакция)**

**городской округ Лосино-Петровский
2024 год**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный клуб «Олимпиец» городского округа Лосино-Петровский Московской области (далее – Учреждение) создано в результате реорганизации в форме присоединения муниципального бюджетного учреждения физкультурно-спортивного клуба «Биолог» городского округа Лосино-Петровский Московской области к муниципальному бюджетному учреждению «Спортивный клуб «Олимпиец» городского округа Лосино-Петровский Московской области на основании постановления Администрации городского округа Лосино-Петровский от 10.06.2022 года № 812 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения физкультурно-спортивного клуба «Биолог» городского округа Лосино-Петровский Московской области» (МБУ ФСК «Биолог») путём присоединения к муниципальному бюджетному учреждению «Спортивному клубу «Олимпиец» городского округа Лосино-Петровский Московской области (МБУ «СК «Олимпиец»).

Бюджетное учреждение является правопреемником:

- муниципального бюджетного учреждения «физкультурно-спортивного клуба «Биолог» городского округа Лосино-Петровский Московской области, внесённого в Единый государственный реестр юридических лиц 29.12.2007 г. за основным государственным регистрационным номером 1075050008175.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование - Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный клуб «Олимпиец» городского округа Лосино-Петровский Московской области

Сокращённое наименование – МБУ «СК «Олимпиец»

1.3. Местонахождение Учреждения:

141142, Московская область, городской округ Лосино-Петровский, поселок Юность, дом 12, помещение 1, помещение 2.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения – бюджетное.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ Лосино-Петровский Московской области (далее – Собственник). Функции и полномочия Учредителя и собственника осуществляет администрация городского округа Лосино-Петровский Московской области (далее – Учредитель).

1.7. Местонахождение Учредителя:

141150, Московская область, городской округ Лосино-Петровский, город Лосино-Петровский, улица Петровский бульвар, строение 3.

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом – социально ориентированной некоммерческой организацией в форме учреждения в сфере физической культуры и спорта, не имеющий извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации досуга и обеспечения жителей городского округа Лосино-Петровский Московской области услугами организаций физической культуры и спорта.

1.9. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс (или смету), лицевые счета, печать, бланки, штампы со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Учредителем имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением или приобретённого Учреждением за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.14. Учреждение создаётся Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, нормативными правовыми актами городского округа Лосино-Петровский, а также правовыми актами Учредителя и его отраслевых органов, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

1.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. учреждение может вступать в российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.19. Настоящий Устав является локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.20. Порядок принятия локальных нормативных актов:

- организационно-распорядительные локальные акты утверждаются директором Учреждения;

- локальные акты, регулирующие трудовые отношения, утверждаются директором Учреждения с учётом мнения представительного органа работников (органа самоуправления);

- локальные нормативные акты, регулирующие деятельность органов самоуправления, самостоятельно-хозяйственную деятельность, принимаются органами самоуправления в соответствии с их компетенцией и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

1.21. Информирование населения о деятельности Учреждения, в том числе путём размещения информации об услугах и Учреждении на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.bus.gov.ru), официальном сайте Учредителя, на сайте и информационных стендах Учреждения, также любым иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим доступность информации (афиши, листовки, устное оповещение и в средствах массовой информации).

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения потребностей населения и реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский в сфере физической культуры, спорта и организации досуга.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Удовлетворение потребностей населения всех возрастных групп в сфере физической культуры и спорта.

2.2.2. Улучшение физического развития населения за счёт привлечения его к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

2.2.3. Формирование устойчивой потребности в здоровом образе жизни, нравственных, духовных основ.

2.2.4. Создание, распространение, сохранение и освоение культурных ценностей, воспитания экологической культуры, развития мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей.

2.2.5. Определение и развитие приоритетных видов спорта, поэтапное укрепление материально-технической базы.

2.2.6. Ориентация подрастающего поколения на освоение позитивных ценностей физической культуры и спорта, снижение криминализации в молодёжной среде и популяризация спортивного стиля жизни.

2.2.7. Обмен опытом работы в области физической культуры, массового спорта и спорта высших достижений, выявление сильнейших спортсменов для формирования сборных команд Московской области по видам спорта, развиваемых на территории городского округа Лосино-Петровский.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных п.2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.3.2. Организация и проведение муниципальных официальных спортивных мероприятий, муниципальных официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий на территории городского округа Лосино-Петровский.

2.3.3. Осуществление тренировочного процесса.

2.3.4. Реализация программ спортивной подготовки по видам спорта.

2.3.5. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, спортсменов, сборных команд по игровым видам спорта в спортивных соревнованиях различного уровня в пределах выделенных средств.

2.3.6. Создание и организация деятельности спортивных секций по различным видам спорта.

2.3.7. Подготовка спортсменов сборных команд для участия в городских, районных, областных и всероссийских соревнованиях.

2.3.8. Обеспечение досуга населения посредством создания условий для индивидуального и коллективного использования объектов и сооружений Учреждения с учётом возможностей.

2.3.9. Создание и совершенствование материально-технической, спортивно-тренировочной базы.

2.3.10. Организация и проведение текущего и капитального ремонта спортивных сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения.

2.3.11. Учреждение участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории городского округа Лосино-Петровский, а также при реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в городском округе Лосино-Петровский.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании один и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2,3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Создание и организация деятельности спортивных секций, студий, групп и иных клубных формирований по всем видам спорта, в том числе на платной основе, а также создание подготовительных групп для развития детей.

2.6.2. Проведение индивидуальных и коллективных занятий по физической культуре и спорту.

2.6.3. Организация, подготовка, участие и проведение мероприятий досугового, спортивного, физкультурно-оздоровительного, досугово-развлекательного, просветительского характера, массовых спортивно-зрелищных мероприятий, в том числе разработка сценариев, программ указанных мероприятий, организация досуга.

2.6.4. Реализация билетов, абонементов на мероприятия, а также информирование об их проведении с использованием средств массовой информации.

2.6.5. Организация хранения, проката, ремонта и подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.6.6. Создание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов.

2.6.7. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино, видеосъемок, тиражирование, демонстрация, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, в том числе фильмов, создание теле- и радиопрограмм, видеофильмов, электронных каталогов, электронных книг, галерей, слайд-шоу, интернет-сайтов, а также их поддержка и развитие.

2.6.8. Предоставление прав на фото-, видео- и киносъемку.

2.6.9. Организация розничной торговли сувенирной, книжной продукцией, предметами со спортивной символикой и продукцией, сопутствующей выставочной деятельности в сфере физкультуры и спорта, организация выставок-продаж.

2.6.10. Оказание услуг в области общественного питания.

2.6.11. Размещение базовых станций подвижной радиотелефонной связи, платёжной терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закреплённых на праве оперативного управления за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

2.6.12. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование, реализации имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами рп. Свердловский в г.о. Лосино-Петровский по согласованию с Учредителем.

2.6.13. Предоставление, по согласованию с Учредителем, помещений с хозяйственно-техническим обслуживанием физическим и юридическим лицам для проведения массовых мероприятий, для организации розничной торговли (ярмарки, выставки-продажи).

2.6.14. Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе организация работы летних досуговых площадок на базе Учреждения и на базе других организаций.

2.6.15. Организация обучения и повышения квалификации работников сферы физической культуры и спорта, организация и проведение образовательных программ и мероприятий, включая организацию разовых лекций, семинаров, консультаций, курсов, мастер-классов, стажировок и других мероприятий просветительской направленности, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации.

2.6.16. Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

2.6.17. Другие виды деятельности и услуг, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

3. Имущество и финансирование деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является г.о. Лосино-Петровский.

3.2. Учреждение пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.3. Учреждение пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.5. Источникам формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное ему собственником на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счёт доходов от уставной деятельности;
- средства бюджета городского округа Лосино-Петровский, выделенные по бюджетной смете;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования городской округ Лосино-Петровский и поступают в оперативное управление Учреждения.

3.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у этого Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами, и решением собственника.

3.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.9. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.11. Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе их размещение на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода.

3.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества составляет 10 и более процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.14. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.15. Учреждение не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

3.16. В случае, если директор Учреждения имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.17. Доходы, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество Учреждения, учитываются и используются на уставные цели. Учреждение не имеет права самостоятельно распоряжаться средствами, полученными из внебюджетных источников.

4.Муниципальные задания и их финансовое обеспечение

4.1. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация городского округа Лосино-Петровский. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, при этом такие услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой Учредителем. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией городского округа Лосино-Петровский.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией городского округа Лосино-Петровский.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.Права и обязанности Учреждения

Учреждение обязано:

- выполнять утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Лосино-Петровский;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- выполнять нормативно-правовые акты вышестоящих органов;
- нести ответственность за правильность учёта военнообязанных, обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременно передавать их на хранение в установленном порядке;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;
- осуществлять в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- разрабатывать и утверждать программы и планы;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем годовые графики;
- разрабатывать, принимать и утверждать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты;
- содействовать деятельности организаций и объединений;
- координировать в Учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- обеспечивать пожарную, антитеррористическую и экологическую безопасность своей деятельности;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования;
- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций в рамках уставной деятельности и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.1. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы;

- утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей;

- совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- привлекать граждан на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием Учреждения и в пределах фонда оплаты труда;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ по гражданско-правовым договорам в пределах утвержденных бюджетных смет;

- определять по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание, а также локальные нормативные правовые акты по премированию в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете;

- устанавливать цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, с согласованием Учредителем;

- разрабатывать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;

- предоставлять в аренду помещения по согласованию с учредителем;

- другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

5.2. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

6. Порядок управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации городского округа Лосино-Петровский и настоящим Уставом.

6.2. Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации:

6.2.1. утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

6.2.2. назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

6.2.3. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

6.2.4. формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесёнными к его основной деятельности;

6.2.5. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество) и согласовывает распоряжение этим имуществом;

6.2.6. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6.2.7. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6.2.8. принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

6.2.9. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

6.2.10. определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

6.2.11. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

6.2.12. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и контроль за его выполнением;

6.2.13. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.2.14. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.2.15. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации городского округа Лосино-Петровский;

6.2.16. выполняет функции и полномочия Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

6.2.17. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

6.3. Учреждение возглавляет директор, который является единоличным органом управления Учреждением.

6.4. Директор руководствуется в своей деятельности федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

6.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, органов самоуправления Учреждения.

6.6. Объём компетенции Директора определяется настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором.

6.7. Директор Учреждения вправе без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе:

- представлять его интересы и совершать сделки и иные юридически значимые действия от его имени, за исключением крупных сделок, сделок с ценными бумагами, а также сделок, связанных с размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- распоряжаться имуществом Учреждения, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения и неиспользуемого при выполнении муниципального задания;
- разрабатывать и представлять на утверждение Учредителю штатное расписание Учреждения, утверждать должностные инструкции и распределять должностные обязанности между работниками;
- открывать (закрывать) лицевые счета Учреждения в установленном порядке в органах, осуществляющих казначейское исполнение бюджета поселения;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждать годовую бухгалтерскую отчетность;
- утверждать регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы (локальные акты), планы работ Учреждения, расписания работ клубных формирований, правила внутреннего распорядка и т.д.;
- издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначать и освобождать от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключать с ними трудовые договоры, при приеме на работу, определять должностные обязанности работника в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;
- определять заработную плату, устанавливать надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения в установленном порядке.

6.8. Директор Учреждения обязан:

- добросовестно и ответственно организовывать, и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;
- нести ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности учреждения, приносящей доход;
- контролировать целевое и эффективное использование муниципального имущества, расходование бюджетных и внебюджетных денежных средств;
- нести персональную ответственность за ведение и результаты деятельности, состояние бухгалтерского учёта и отчётности, за создание надлежащих условий для сохранности, учёта имущества и за его инвентаризацию;
- обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;
- содержать в надлежащем состоянии закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления имущество, своевременно производить капитальный и текущие ремонты имущества в пределах выделенных средств из бюджета округа, а также за счёт средств от приносящей доход деятельности;
- обеспечивать для работников Учреждения условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать для работников Бюджетного учреждения социальные гарантии, своевременную выплату заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат в денежной форме, принимать меры по повышению размера заработной платы;
- обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации городского округа Лосино-Петровский;
- представлять отчётность о деятельности Учреждения в установленном порядке;
- своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также

о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

- нести ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной без предварительного одобрения Учредителем, независимо от того, была ли признана такая сделка недействительной;

- нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, в том числе за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность учреждения;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениям Учредителя.

6.9. Исполнение части своих полномочий Директор может передавать заместителям или другим работникам Бюджетного учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей Директора на основании приказа и карточки образцов подписей. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Лосино-Петровский.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Лосино-Петровский.

7.7. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.11. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.13. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений и дополнений.